

Buenos Aires, 18 de noviembre de 2011

II Encuentro Nacional de Evaluación y Planificación Estratégica REDAF **2011-2015**

INSTRUCTIVO

Con el propósito de orientar eficazmente a todos los Invitados al evento de referencia, les solicitamos muy especialmente que consideren este Instructivo para contribuir con la calidad organizativa.

Responsabilidades que asume la REDAF para con los invitados especiales:

1. Traslado en Bus de línea:

Se asumirá el pago del pasaje en Bus de Línea desde su ciudad hasta CABA y el regreso correspondiente.

Cada invitado deberá organizar su viaje teniendo en cuenta:

✓ Comprar su pasaje únicamente en efectivo, para una fecha y horario que no difiera más de 24hs. con el programa del evento.

En San Antonio de Areco se reintegrará el valor de los pasajes solamente contra la presentación de:

- ✓ Ticket original del pasaje de ida.
- ✓ Fotocopia del Ticket de pasaje de vuelta.
- ✓ Fotocopia de 1º y 2º hoja del DNI.

Si no se cumpliera con alguno de estos requerimientos, el invitado deberá hacerse cargo del costo total de su pasaje.

2. Alojamiento:

Se realizará en el **Pampas de Areco Resort de Campo**, ubicado en la Ruta 41 km 52, a 6 km de la Ruta 8, San Antonio de Areco, tel. (02326) 15405170/80/83/84, www.pampasdeareco.com

Check in: lunes 19 de diciembre entre las 11:00 y las 12:00 hs.

Check out: miércoles 21 de diciembre 15:00 hs.

La ubicación de los invitados será en habitaciones dobles y triples Standard.

Todo aquello que no esté incluido en el menú establecido y los extras que se generen en el hotel serán cubiertos por cada invitado participante.

Se solicita concurrir para las reuniones de trabajo con indumentaria sport informal (no deportiva). Para momentos de tiempo libre, recomendamos ingresar al sitio web del Resort y tener en consideración las instalaciones del mismo (www.pampasdeareco.com).

3. Formas de Traslado:

a) En vehículo propio:

Aquellos invitados que concurren con sus automóviles deberán realizar el check in a las 11:00 hs. en el Resort. La REDAF **no se hará cargo de los gastos en combustibles ni peajes** que impliquen dicho traslado.

b) Charter REDAF Retiro – San Antonio de Areco y regreso hasta Retiro:

Este transporte será asumido por la organización y deberán registrar claramente en la Ficha de Inscripción que utilizarán este servicio.

El punto de partida de las traffic será desde la YPF Retiro -Av. Antártida Argentina y Calle 10- puntualmente a las 9:00 hs.

PROYECTO DE PROGRAMA

Lunes 19

9:00 hs. Partida del charter desde Retiro a San Antonio de Areco.

11:00 a 12:00 hs. Arribo y alojamiento en **Pampas de Areco Resort de Campo**, tanto para los que utilizarán el charter como para los que viajarán por sus propios medios.

12:00 a 12:30 hs. Acreditación.

13:00 a 14:30 hs. Almuerzo.

15:00 a 20:00 hs. Reuniones de Trabajo.

21:00 a 23:00 hs. Cena.

Martes 20

8:00 a 8:30 hs. Desayuno.

9:00 a 13:00 hs. Reuniones de Trabajo.

13:00 a 14:30 hs. Almuerzo.

15:00 a 20:00 hs. Reuniones de Trabajo.

21:00 a 23:00 hs. Cena.

Miércoles 21

8:00 a 8:30 hs. Desayuno.

9:00 a 9:30 hs. Check-out.

9:30 a 11:00 hs. Evaluación del II Encuentro.

13:00 a 14:30 hs. Almuerzo de cierre.

15:00 hs. Fin del Programa y Regreso de todos los participantes (charter y vehículos).

18:00 a 18:30 hs. Se estima la llegada del charter a Retiro.

Por cuestiones organizativas se especifica que todos los participantes invitados al II Encuentro que acepten esta invitación, deberán cumplir con la totalidad del programa elaborado.

La REDAF extenderá una certificación de constancia de participación.

REDAF

Comité Organizador